



В соответствии с постановлением №1481 от 18.12.2024 об «Организации отдыха, занятости детей и молодежи в Лениногорском муниципальном районе и утверждении Программы «Организация отдыха, занятости детей и молодежи в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2025 год», в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей в период летних школьных каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление учащихся из числа детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах и детей, родители которых работают в бюджетной сфере в пришкольных лагерях дневного пребывания с продолжительностью 21 день.
 2. Организовать I смена с 02.06.2025 по 27.06.2025, с 8.00 до 14.30 часов без права на сон: -6.06. 2025года- выходной-(Курбан байрам) 12.06.2025 года - выходной (День России),
 3. Обеспечить сбор родительского взноса в размере 817,34 руб. (Восемьсот семнадцать рублей тридцать четыре копейки) **до 15.05.2024 г. сдать в кассу Лениногорского филиала ОАО «АК БАРС» БАНК**), за исключением перечня семей, согласно Постановлению ИК МО «Лениногорский муниципальный район» № 1172 от 16.11.2022 г. «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан».
 4. Обеспечить 2-х разовое питание на сумму 244 руб.60 копеек (Двести сорок четыре рубля шестьдесят копеек).
 5. Начальником пришкольного лагеря назначить советника школы Аскаркову Флюру Анасовну; Воспитателями пришкольного лагеря назначить учителей начальных классов Хасанову Ф.Г., Гайсину З.Г...
 5. Организовать для детей работу досуговых и спортивных площадок на базе школы.
 6. Начальнику пришкольного лагеря организовать прохождение медицинского осмотра работников пришкольного лагеря.
 7. Начальнику пришкольного лагеря провести инструктаж по охране труда и ТБО с работниками пришкольного лагеря и учащимися. Подготовку пришкольного лагеря закончить до 25.05.25 г.. отчет о проведенных мероприятиях за I смену **до 28 июня 2025года.** Ответственным за организацию летней оздоровительной кампании направить информацию за I смену **до 15 мая 2025 года (Приложение №2); (Приложение №3) на электронный адрес: rimma_imc@mail.ru**
 5. Создать комиссию по приемке летних пришкольных лагерей в с
 - Создать комиссию по приемке продуктов питания из следующих работников пришкольного лагеря: 1) Аскаркова Ф.А. начальник лагеря - председатель комиссии; Члены комиссии: Муртазина Г.Р. –завхоз, Рахимова Л.А.–повар школы. Комиссии по приемке продуктов питания проверять качество получаемых продуктов. При плохом качестве продукты вернуть.
 8. Утвердить смету расходов на приобретение призов для детей пришкольного лагеря.
 9. По окончании пришкольного лагеря сдать отчет в бухгалтерию Управления.
 10. Контроль над исполнением приказа возложить на ЗДВР Сабирзянову Л.П.
- Директор школы: _____ Валиева В.М.

С приказом ознакомлены:

Список сотрудников пришкольного лагеря МБОУ «Куакбашская ООШ» МО «ЛМР» РТ

№	ФИО	должность
1	Аскарова Флюра Анасовна	Начальник лагеря
2	Хасанова Фарида Гусмановна	воспитатель
3	Гайсина Залия Габделсаматовна	воспитатель
4	Рахимова Лилия Абузаровна	повар
5	Рахимова Сания Гумаровна	Уборщик помещений

Список детей пришкольного лагеря

№№	Ф.И.О.	класс
1	Зиатдинова Марьям Радиковна	1
2	Кашапова Диляра Маратовна	1
3.	Замалеева Аделя Рамилевна	2
4.	Хаертдинов Данил Маратович	2
5.	Муртазин Айназ Айнурович	3
6.	Минегулов Ильяс Ильдарович	3
7.	Валиева Эвелина Ильшатовна	4
8.	Пудерова Алиса Руслановна	4

Лист согласования к документу № 33 от 11.04.2025
Инициатор согласования: Валиева В.М. Директор
Согласование инициировано: 20.06.2025 09:11

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева В.М.		 Подписано 20.06.2025 - 09:11	-